

Procedimentos Obrigatórios

Usar a nova Ordem de Serviço (modelo 05/2010)
Chegar no horário agendado sem atrasar
Sempre usar o cartão de identificação (crachá)
Passar orçamento para a Central (Material e Mão-de-obra)
Realizar o serviço somente com AUTORIZAÇÃO.
Informar avarias existentes ou possibilidade de dano.
Fotografar antes, durante e depois da execução do serviço.
Preencher uma OS para cada visita (ex: 1ª visita – 1 OS, retorno de garantia – 1 OS e devolução do aparelho – 1 OS.
Assinatura do cliente antes da execução e após o termino do serviço.
Deixar com o cliente as peças que foram substituídas.
Em caso de compra de material que seja pago pelo cliente é obrigatório apresentar a NF ao mesmo.

Cuidados Necessários

Vigilante não pode deixar o local sem autorização da Central.
Fotografar e avisar caso tenha no local, móveis ou objetos riscados ou com algum dano.
Não realizar serviço que não tenha sido autorizado pela Central.
Preencher Ordem de Serviço, mesmo para orçamento, serviço de forma particular ou até mesmo visita perdida.
Cuide da aparência antes de fazer uma visita.
Não fume em atendimento.
Não utilize ferramentas ou objetos do cliente.
Todos os serviços de limpeza de caixa d'agua ou colocação de lona, é obrigatório levar escada.

Financeiro

Envie O.S e fotos através do site
www.centralassistencia.com.br/prestador

Somente serão pagos os serviços após a chegada da O.S e fotos do serviço:

Até R\$ 40,00 - 5 dias
Até R\$ 70,00 - 15 dias
Acima de R\$ 70,00 - 20 dias